

# VIRTUELLE MODERATION VON LEADERSHIP- UND PROJEKT-DIALOGEN

Mit unserer Unterstützung schaffen Sie es, dass Ihre virtuellen Meetings, Klausuren und Konferenzen gut strukturiert, effektiv und kreativ werden!

## Digitale Runden moderieren lernen - oder moderieren lassen

Wie effektiv und kreativ gestalten Sie in der Corona-Zeit Ihre Führungs- und Projekt-Kommunikation? Sind Ihre digitalen Meetings fesselnd genug, damit alle Teilnehmenden „dabei“ bleiben und nicht nebenbei was anderes machen? Spüren Ihre Mitarbeitenden durch Ihre Moderation ausreichend Lebendigkeit und emotionale Energie in den virtuellen Meetings?

Sind Ihre Führungskräfte und Projekt-Teams fit für produktive Change-Dialoge und lösungsorientierte Zusammenarbeit im virtuellen Raum?

## Ja klar, wir hängen doch schon ständig in calls!

Reden im digitalen Raum stellt andere Herausforderungen als das miteinander Sprechen im Büro. Der Flurfunk verlagert sich und es braucht Übung, um unerwünschte Meinungsbildung zu erkennen und geeignet gegenzusteuern.

Kraftvolle & glaubwürdige Führungskommunikation und inspirierende Dialoge sind in Krisen- und Veränderungszeiten die Hebel um Motivation und Mannschaftsgeist hoch zu halten. Tell and Sell als Hauptmuster der Führungskommunikation hat ausgedient. Psychologische Sicherheit zu bieten ist als Führungsaufgabe in einer Zeit höchster Unsicherheit die Herausforderung. Damit Ihre Führungskräfte nicht an Überforderung zerbrechen und die Kraft der Gemeinschaft aktiviert wird, braucht es Moderations-Unterstützung.

## Wir haben einen Plan und lotsen Sie

### 1. Lage-Sondierung

- Wie ist die Ausgangssituation? Was sind die wichtigsten Herausforderungen, die Sie besprechen sollten?
- Wie ist die bisherige Meeting- und Dialog-Kultur?
- Wie gelingen Meetings im digitalen Raum bisher? Was läuft gut, was müssen Sie dringend verbessern?

### 2. Ziel-Definition und Kursbestimmung

- Was ist das Kommunikations-/Führungsziel? Und welche Rolle spielt das anstehende Meeting dabei?
- Wer sollte an dem Meeting teilnehmen? Was kann zum Gelingen beitragen?
- Welche Agenda-Module sind erforderlich? Welche Methoden?

### 3. Meeting-Moderation

- Vorbereitung – Durchführung – Nachbereitung und Nachhaltigkeit

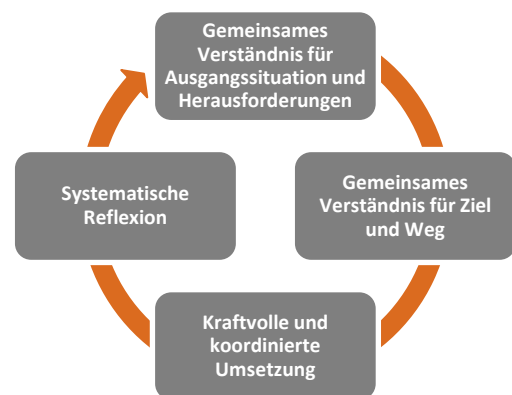
### 4. Meeting-Nachbereitung

- Digitale Meeting-Evaluation
- Nachhaltigkeits-Nudges zur Aktivierung
- Ableitung von Kommunikationsaktivitäten

## Warum wir das können

- ✓ Wir sind seit über 20 Jahren Experten für Führung in tiefgreifenden Veränderungsprojekten.
- ✓ Unser Ansatz ist die Befähigung unserer Kunden, nachhaltig zu lernen und zu wachsen.
- ✓ Wir glauben an lernende Organisationen, die sich auf dem Weg weiterentwickeln und aus der Vergangenheit lernen.
- ✓ Unsere Überzeugung ist, dass Motivation und Team-Performance nicht durch externe Trainer verbessert wird, sondern nur durch die Veränderung der Führung. Dabei können wir unsere Kunden gut unterstützen.

## Der Lernkreis – Grundlage schnell lernender Organisationen



Quelle: Die fünfte Disziplin / Peter Senge

## Sind Sie neugierig geworden?

## Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Ihre Ansprechpartnerin Verena Neumayer erreichen Sie über Email [v.neumayer@strasser-strasser.de](mailto:v.neumayer@strasser-strasser.de) oder telefonisch unter 089/307669-60.

STRASSER & STRASSER Unternehmensberatung AG  
Lilienstraße 10, 81669 München